

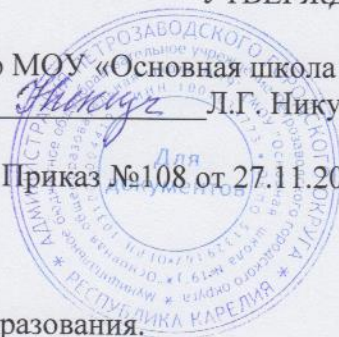
Республика Карелия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №19»
(МОУ «Основная школа №19»)

*Изменения согласованы
на педагогическом
совете
(протокол от 30.08.2021 г.)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Основная школа №19»
Л.Г. Никулина

Приказ №108 от 27.11.2020 г.



Правила приема
на программы начального, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на программы начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 (далее - Порядок);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями от 17 января 2019 г.)
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа №19».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического Совета.

(МОУ «Основная школа №19») (далее «Школа», «Образовательная организация (ОО)»).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее—ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа №19» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. Ч. Из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Закрепление ОО за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа.

2.4. Распорядительный акт Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Школа размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте <http://schola19ptz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для граждан, зарегистрированных на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.12.1 лично в ОО по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Птицефабрика д 2;

2.12.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес ОО: 185012, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Птицефабрика д.2;

2.12.3 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО sch19ptz@yandex.ru

2.12.4.с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.15. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.16. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности:

- 3.3.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- 3.3.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.11. Руководитель ОО издает распорядительный акт в течение 3 рабочих дней **после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО.

3.12. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.13. При приеме в ОО обучающегося, ранее получившего общее образование в другом ОО, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью ОО.

3.14. В случае приема обучающегося в течение учебного года, необходима выписка отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенная печатью ОО. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, указанных в п. 3.15, 3.16, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.